

令和 5年度

放課後等デイサービス評価表 保護者向けアンケート

事業所名	放課後等デイサービス ぐりんぴーす		
討論検討日	令和5年11月10日		
公表日	令和5年11月16日		回収数 10人
保護者等数（児童数）	19人（18人）		回収率 67%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	0	0		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2	0	0		
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1	0	0		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	12	0	0	0		
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	11	0	1	0		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	4	2	3		イベントや自立支援連絡協議会を通じて、関りが持てるような機会を検討していきます。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	1	0	0		
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1	0	0		
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	1	0		
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	3	1	3		イベントへ保護者の方が参加できるようになった際には開催したいと考えています。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	1	1		
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	1	0	0		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	0	0		
14	個人情報に十分注意しているか	11	1	0	0			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	0	0	1		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	1	1	1		毎月、防災訓練を行っています。災害時の避難先の中学校までの避難完了は10分を想定しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	11	0	0	1		様々な成長段階においての支援の提供を見逃さないようにしています。
	18	事業所の支援に満足しているか	12	0	0	0		

令和 5 年度

放課後等デイサービス

事業所における自己評価表結果

公表日	令和5年11月16日	討論検討日	令和5年11月10日	放課後等デイサービス ぐりんぴーす
-----	------------	-------	------------	-------------------

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	0	0	机、いすを利用者のニーズに合わせたスペース作りをしている。	車椅子の方が多く、安全に過ごして頂けるように配慮していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	2	0	看護職員の人数、配置	求人活動にて、人員を確保していきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	0	0		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	0	2		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	2		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	0		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1	3		法人としての今後の検討材料とさせていただきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	1	1		研修に行った際に研修報告を行っていますが、非常勤職員にも外部研修の機会を作っていきます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	0	1		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	1		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	0		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11	0	0		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	1		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	1	1		勤務帯が違う職員との振り返りや打ち合わせができていないので、今後、全員で共有できるように努めていきます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	1		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	9	0	2			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	1		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	0	1	保護者経由で行っている。 匡ケア児の体調やその日の注意点、ケアの変更など、先生と話している。	時折、日程調整が必要な場合があるので、保護者、学校との連絡体制に努めます。

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて検討する必要がある。</li> <li>診察時に主治医から保護者への詳細を聞き、ケアを行っている。</li> <li>医師の指示書は頂いているが、連絡体制は分からない。</li> <li>指示書でケアの指示を受けたり、緊急時の連絡先を事前に確認している。</li> </ul>	かかりつけの病院名や主治医の情報は頂いています。また、緊急時連絡カードを頂き、緊急搬送時などに使えるように整備しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	2	3		必要に応じて、聞き取り等行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	3	3		検討していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	4		必要に応じた連携を行っていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	5	4	コロナなどで、まだできていない。	活動の機会が持てるようにしていきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	1	3		熱田区自立支援連絡協議会へ参加しています。ぐりんびーすは児童部会に入って活動を行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3	3	研修の機会の提供	支援内容以外での、悩み事などの聞き取りで必要に応じて対応していきます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1	1		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	2		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	4		時期を見て、保護者が参加して頂けるようなイベントを考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	0		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	1		
	35	個人情報に十分注意しているか	11	0	0		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	6	2		イベントで地域の方をお誘いしたいが、感染対策を優先しなければならぬ状況です。ただ、機会の検討はしていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	1		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	1	毎月、取り組みで防災訓練を行っている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	0	0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	1	アレルギーの子がいるが、指示書は提出されていない。	保護者との聞き取りやアセスメント時に対応等、すすめていきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	0	0		