

安全計画【生活介護Let's】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 消防設備 防災設備 台風対策（備蓄の確認等）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内設備 備品 施設外環境（ルートも）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月1日	ホームページに掲載・事業所内
災害時マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月1日	ホームページに掲載・事業所内
119番対応時マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月1日	ホームページに掲載・事業所内
救急対応時マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月1日	ホームページに掲載・事業所内
不審者対応時マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月1日	ホームページに掲載・事業所内
入浴マニュアル	令和6年4月1日	令和7年4月1日	ホームページに掲載・事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年	
	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について、事業所に掲示し、取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）
その他 ※2	119番通報
月	10月～3月
避難訓練等 ※1	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（地震、火災のいずれかを想定）

その他 ※2	・感染症対策実技研修
-----------	------------

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（社内実施・外部実施を明記）

4月～9月	10月～3月	年間6回
<ul style="list-style-type: none"> ・支援方法（法人内） ・感染症対策（法人内） ・自然災害対策（法人内） ・その他（外部研修） 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策（法人内） ・自然災害対策（法人内） ・その他（外部研修） 	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待防止（法人内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・法人内ミーティングにて事故報告
- ・事故報告書作成

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・無断々度の利田者へ電話 メールを使った安全確認

燕州八市の印刷用紙、電報、各種の文書用紙の製造