

安全計画作成

(1)施設・設備・野外活動環境(外出時や緊急避難先等)の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検確認 箇所	安全計画作成	避難経路の点検	備品・設備の点検 (調理器具等)	設備の点検	防火設備の点検	防災グッズの点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検確認 箇所	車両点検 (置き去り防止)	備品の点検	車両点検	防犯点検	備品の点検	年間のまとめ、 振り返り

(2)マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し(再点検)予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 感染症	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 食事	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 北朝鮮の弾道ミサイル	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 屋外活動	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 車両送迎時	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 悪天候(ゲリラ豪雨)	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 悪天候(台風)	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 悪天候(降雪時)	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 災害時	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 体調不良・けが等	4月/	3月/	事務所
<input type="checkbox"/> 不審者対応	4月/	3月/	事務所

(3)利用者・保護者に対する安全指導等(事業所での利用時における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

時期	4・5・6月	7・8・9月	10・11・12月	1・2・3月
利用者	安全策定の説明	屋外での活動の説明	災害・事故・感染症の説明	悪天候時の利用や対応
保護者	安全策定の説明	屋外での活動の説明	災害・事故・感染症の説明	悪天候時の利用や対応

(4)訓練・研修

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等①	送迎車両の確認	避難訓練	救急対応の訓練 (気道内異物除去とアレルギー対応)	悪天候時の対応	消火器の使い方	災害(水害)対策
訓練参加者	職員	職員、利用者	職員	利用者、職員	利用者、職員	職員
避難訓練等②	地震が起きた時の初期対応					地震が起きた時の初期対応
訓練参加者	利用者					利用者
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等①	救急対応の訓練 (心肺蘇生、AED)	救急対応の訓練 (嘔吐対応)	降雪時の利用や対応	不審者対応	事故発生時の対応	年間のまとめ、振り返り
訓練参加者	職員	職員	職員、利用者	職員	職員、利用者	職員
避難訓練等②	送迎車両の確認					
訓練参加者	新人職員					

(5)職員への研修・講習

時期	4・5・6月	7・8・9月	10・11・12月	1・2・3月
研修名	安全策定の説明	屋内外での活動の説明	災害・事故・感染症の説明	悪天候時の利用や対応
参加予定者	管理者	職員	職員	職員

(6)行政等が実施する訓練・講習スケジュール

地域や防災訓練への参加。また、自治体が行う避難訓練等の開催がある場合には参加する。

(7)再発防止の徹底(ヒヤリハット事例の参考・収集、分析などPDCAサイクルの活用)

毎年3月にヒヤリ・ハット事例をまとめ、再発防止に向け職員間での情報共有を行う。

(8)その他の安全確保に向けた取り組み

利用時における利用者の変化(成長期、家庭内での状況)を職員間で共有する